

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ İQTİSADİYYAT NAZİRLİYİ



**Kommersiya qurumlarına və publik hüquqi şəxslərə münasibətdə grant
müqavilələrinin (qərarlarının) o cümlədən əlavə müqavilələrin (qərarların) və ya
onlarda edilmiş dəyişikliklərin qeydə alınması barədə**

MƏLUMAT BROŞÜRÜ

BAKI - 2019

➤ **Qrant nədir?**

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2015-ci il 5 iyun tarixli 216 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qaydası”nın 3.1.1-ci yarımbəndinə əsasən qrant müqaviləsi (qərarı) qrant anlayışına uyğun olmalıdır.



“Qrant haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 1-ci maddəsinin birinci və ikinci cümlələrinə əsasən:

Qrant — humanitar, sosial və ekoloji layihələri, müharibə və təbii fəlakət nəticəsində ziyan çəkmiş ərazilərdə dağılmış istehsal, sosial təyinatlı obyektlərin və infrastrukturun bərpası üzrə işləri, təhsil, səhiyyə, mədəniyyət, hüquqi məsləhət, informasiya, nəşriyyat və idman sahələrində proqramları, elm, tədqiqat və layihələşdirmə proqramlarını, dövlət və cəmiyyət üçün əhəmiyyət kəsb edən digər proqramları hazırlamaq və həyata keçirmək üçün bu Qanunla nəzərdə tutulmuş qaydada göstərilən yardımdır. Qrant yalnız konkret məqsəd (məqsədlər) üçün verilir.

➤ **Sub-grant nədir?**

“Qrant haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 1-1-ci maddəsinə əsasən:

Sub-grant - qrant müqaviləsi (qərarı) üzrə alınmış vəsaitdən həmin müqavilədə (qərada) resipiyent kimi nəzərdə tutulmamış üçüncü şəxsə bu müqavilənin (qərarın) icrası məqsədi ilə ayrıca qrant müqaviləsinə (qərarına) əsasən verilən vəsaitdir.

Həmin Qanunun 4-1-ci maddəsinə əsasən grant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması ilə bağlı tələblər sub-grantlara və qrant müqaviləsi (qərarı) üzrə əlavə müqavilələrin, habelə müqavilələrin (qərarların) müddətinin, məqsədinin, məbləğinin dəyişdirilməsi hallarına da şamil olunur.

➤ **Donor kimdir?**

“Qrant haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 2-ci maddəsinin 1-ci hissəsinə əsasən qrant alanla münasibətlərində qrant verən donor sayılır.

➤ **Kimlər donor ola bilərlər?**

“Qrant haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 2-ci maddəsinin 2-ci, 4-cü və 5-ci hissələrinə əsasən aşağıdakılar donor ola bilərlər:

- Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2015-ci il 21 oktyabr tarixli 654 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsindən maliyyələşdirilən, fəaliyyət sahələrinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının hüquqi və fiziki şəxslərinə qrant verə bilən qurumların Siyahısı”nda nəzərdə tutulan qurumlar;
- Azərbaycan dövləti adından Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti;
- Azərbaycan Respublikasının istənilən hüquqi şəxsi habelə fiziki şəxsi;
- beynəlxalq təşkilatlar və onların nümayəndəlikləri, xarici hökumətlər və onların nümayəndəlikləri, xeyriyyəçilik, humanitar inkişaf və başqa ictimai yönümlü beynəlxalq təşkilatlar, maliyyə-kredit institutları, təhsil, elm, səhiyyə, incəsənət və idmanın inkişafı sahələrində fəaliyyət göstərən xarici ictimai təşkilatlar, o cümlədən fondlar, assosiasiyalar, federasiyalar və komitələr, həmçinin xarici hüquqi şəxslərin Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmış filial və nümayəndəlikləri (“Qeyri-hökumət təşkilatları (ictimai birliklər və fondlar) haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulmuş sazişi bağlamış xarici dövlətlərin qeyri-hökumət təşkilatlarının filial və ya nümayəndəlikləri) Azərbaycan Respublikasının ərazisində qrant vermək hüququnu əldə etdikdən sonra donor qismində çıxış edə bilərlər.

➤ **Resipiyent kimdir?**

“Qrant haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinin 1-ci hissəsinə əsasən donarla münasibətlərində qrant alan resipiyent sayılır.

➤ **Kimlər Resipiyent ola bilərlər?**

“Qrant haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 3-cü maddəsinin 2-ci hissəsinə əsasən aşağıdakılar resipiyent ola bilərlər:

- Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti;
- mərkəzi və digər icra hakimiyyəti orqanları;
- bələdiyyə orqanları;
- publik hüquqi şəxslər;
- Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən, nizamnaməsinə əsasən başlıca məqsədi xeyriyyəçilik, yaxud qrant predmeti ola bilən layihə və proqramların həyata keçirilməsi olan və qrant almaqla birbaşa mənfəət götürmək məqsədi güdməyən rezident və qeyri-rezident olan hüquqi şəxslər, onların filial, nümayəndəlik və şöbələri

(həmin resipiyentlər yalnız bu Qanunun 2-ci maddəsinin 2-ci və 4-cü hissələrində nəzərdə tutulmuş donordardan, habelə xarici hüquqi şəxslərin Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmış filial və nümayəndəlikləri (“Qeyri-hökumət təşkilatları (ictimai birliklər və fondlar) haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulmuş sazişi bağlamış xarici dövlətlərin qeyri-hökumət təşkilatlarının filial və ya nümayəndəlikləri) olan donordardan qrant ala bilərlər);

- Azərbaycan Respublikasının fiziki şəxsləri.

➤ **DIQQƏT!**

Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən, nizamnaməsinə əsasən başlıca məqsədi xeyriyyəçilik, yaxud qrant predmeti ola bilən layihə və proqramların həyata keçirilməsi olan və qrant almaqla birbaşa mənfəət götürmək məqsədi güdməyən rezident və qeyri-rezident olan hüquqi şəxslər, onların filial, nümayəndəlik və şöbələri yalnız aşağıdakı şəxslərdən qrant ala bilərlər:

- Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2015-ci il 21 oktyabr tarixli 654 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsindən maliyyələşdirilən, fəaliyyət sahələrinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının hüquqi və fiziki şəxslərinə qrant verə bilən qurumların Siyahısı”nda nəzərdə tutulan qurumlardan;
- Azərbaycan Respublikasının istənilən hüquqi şəxsi, habelə fiziki şəxslərdən;
- xarici hüquqi şəxslərin Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmış filial və nümayəndəlikləri (“Qeyri-hökumət təşkilatları (ictimai birliklər və fondlar) haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulmuş sazişi bağlamış xarici dövlətlərin qeyri-hökumət təşkilatlarının filial və ya nümayəndəlikləri) olan donordardan.

➤ **Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması üçün hansı orqanlara müraciət etmək lazımdır?**

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2015-ci il 5 iyun tarixli 216 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qaydası”nın 1.3-cü bəndinə əsasən:

Müqavilələrin (qərarların) qeydə alınması kommərsiya qurumlarına, publik hüquqi şəxslərə münasibətdə Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi, dini qurumlara münasibətdə Azərbaycan Respublikasının Dini Qurumlarla İş üzrə Dövlət Komitəsi, digər qeyri-kommərsiya qurumlarına və fiziki şəxslərə münasibətdə Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən həyata keçirilir.

➤ **DIQQƏT!**

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2015-ci il 5 iyun tarixli 216 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qaydası"nın 1.5-ci bəndinə əsasən müqavilə (qərar) bağlandı (verildi) gündən 30 (otuz) gündən gec olmayaraq, qeydə alınması üçün qeydiyyat orqanına təqdim edilməlidir. Azərbaycan Respublikası İnzibati Xətalər Məcəlləsinin 432.1-ci maddəsinə əsasən qrant verən Azərbaycan Respublikasının hüquqi və ya fiziki şəxsi, yaxud Azərbaycan Respublikasının hüquqi şəxsinin filial və ya nümayəndəliyi olan donörlər və ya qrant alan Azərbaycan Respublikasının resipiyentləri tərəfindən qrant alınması (verilməsi) haqqında müqavilələrin və qərarların qeydiyyat üçün qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə müvafiq icra hakimiyyəti orqanına təqdim edilməməsinə görə - fiziki şəxslər min manatdan iki min manatadək məbləğdə, vəzifəli şəxslər min beş yüz manatdan iki min beş yüz manatadək məbləğdə, hüquqi şəxslər beş min manatdan yeddi min manatadək məbləğdə cərimə edilir.

➤ **Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması üçün hansı sənədlər tələb olunur?**

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2015-ci il 5 iyun tarixli 216 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qaydası"nın 2.1-ci və 2.2-ci bəndlərinə, habelə 2015-ci il 22 oktyabr tarixli 339 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Xarici donörlər tərəfindən Azərbaycan Respublikasının ərazisində qrant vermək hüququnun əldə edilməsi Qaydası"nın 2.3-cü və 2.4-cü bəndlərinə əsasən qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması üçün aşağıdakı sənədlər tələb olunur:

- qrant müqaviləsinin (qərarının) və ya qrant müqaviləsində (qərarında) edilmiş dəyişikliyin qeydə alınmasına dair ərizə (ərizənin elektron formasını İqtisadiyyat Nazirliyinin rəsmi informasiya ehtiyatında yerləşdirilmiş müvafiq elektron xidmət bölməsindən əldə etmək olar);
- xarici donör tərəfindən verilən qrantın maliyyə-iqtisadi məqsədemüvafiqliyinə dair rəyin əldə edilməsi barədə ərizə (bu sənəd donör xarici şəxs olduqda təqdim edilir, ərizənin elektron formasını İqtisadiyyat Nazirliyinin rəsmi informasiya ehtiyatında yerləşdirilmiş müvafiq elektron xidmət bölməsindən əldə etmək olar);
- müqavilənin (qərarın), o cümlədən əlavə müqavilənin (qərarın) və ya onlarda edilmiş dəyişikliyin tərəflərin imzaladığı əslinin nüsxəsi;
- müqavilə (qərar) üzrə həyata keçirilməsi nəzərdə tutulan layihənin tərəflərin imzaladığı əslinin nüsxəsi;

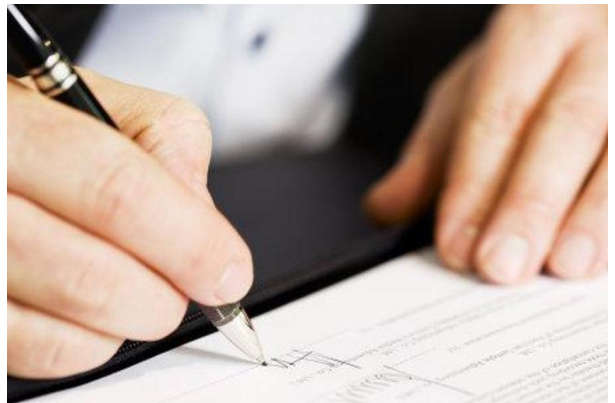
- qrantın maliyyə-iqtisadi əsaslandırılması (bu sənəd donor xarici şəxs olduqda təqdim edilir);
- ərizə resipiyentin adından başqa şəxs tərəfindən verildikdə, habelə müqaviləni (qərarı) qanuni təmsilçi olmayan şəxs imzaladıqda, onların müvafiq səlahiyyətə malik olması barədə sənəd (etibarnamə - müqavilənin qeydiyyatına alınması ilə bağlı sənədləri imzalamaq səlahiyyəti müqavilədə göstərilmədiyi halda, etibarnamənin təqdim olunması zərurətinin müəyyən edilməsinə köməklik göstərilməsi məqsədilə müraciət edən şəxsin kommersiya hüquqi şəxslərin reyestrindən çıxarışının surəti və sənədləri təqdim edən şəxsin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surəti tələb oluna bilər);
- xarici dildə olan müqavilələrin və digər sənədlərin tərcüməsi.

➤ **DIQQƏT!**

- Sənədlər xarici ölkədə tərtib olunduqda, leqallaşdırılmalı və ya onlara apostil verilməlidir;
- Dövlət büdcəsi hesabına verilmiş qrant barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2015-ci il 5 iyun tarixli 216 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qaydası"nın 5 nömrəli əlavəsində göstərilən formaya uyğun müvafiq məlumat donor tərəfindən 7 (yeddi) gündən gec olmayaraq təqdim olunmalıdır.

➤ **Sənədlər hazırlanarkən aşağıdakılara xüsusi diqqət yetirilməlidir:**

- ərizələr müvafiq formalar üzərində tərtib olunmalıdır (ərizələrin elektron formasını İqtisadiyyat Nazirliyinin rəsmi informasiya ehtiyatında yerləşdirilmiş müvafiq elektron xidmət bölməsindən əldə etmək olar);
- donora, resipiyentə dair məlumatlar (adı, təşkilati hüquqi forması, qeydiyyat nömrəsi (VÖEN), qeydiyyat tarixi, hüquqi ünvanı) düzgün göstərilməli (kommersiya hüquqi şəxslərin reyestrindən çıxarışda müvafiq məlumatlar əks olunur), həmin məlumatlarla qrant müqavilələrində (qərarlarında) və digər sənədlərdə göstərilən məlumatlar arasında uyğunsuzluq olmamalıdır;
- qanuni təmsilçi, habelə ərizələri və digər sənədləri imzalayan şəxslərə dair məlumatlar (adı, soyadı, atasının adı, işlədiyi yer və vəzifəsi, ünvanı, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədə dair müvafiq məlumatlar) düzgün göstərilməlidir;



- qrant müqaviləsinin (qərarının) adı, bağlandığı (verildiği) tarix) ərizədə və digər sənədlərdə düzgün göstərməli, həmin məlumatlar arasında uyğunsuzluq olmamalıdır;
- qrantın məqsədi konkret, mümkün qədər lakonik olmalı, ərizədə və digər sənədlərdə düzgün göstərməli, həmin məlumatlar arasında uyğunsuzluq olmamalıdır;
- qrantın məbləği rəqəmlə və sözlə, valyuta göstərməklə dəqiq ifadə olunmalı, digər sənədlərdə göstərilən məlumatlar arasında uyğunsuzluq olmamalıdır;
- layihənin icra müddəti ərizədə və digər sənədlərdə dəqiq və düzgün göstərməli, digər sənədlərdə göstərilən məlumatlar arasında uyğunsuzluq olmamalıdır;
- ərizələrə qoşma olunan sənədlərin adları və rəqəmləri düzgün göstərməlidir;
- ərizələr və digər sənədlər müvafiq qaydada imzalanmalı, möhürlə təsdiq olunmalı, tarix qoyulmalıdır;
- ərizələrdə əlaqə vasitələri (telefon nömrəsi, e-poçt) göstərməlidir;
- qrant müqavilələrində (qərarlarında) donora, resipiyentə dair məlumatlar, qrant müqaviləsinin (qərarının) adı, bağlandığı (verildiği) tarix və yer, qrantın məqsədi, məbləği, layihənin icra müddəti dəqiq göstərməli, həmin məlumatlar və digər sənədlərdə göstərilən müvafiq məlumatlar arasında uyğunsuzluq olmamalıdır;
- qrant müqavilələrinin (qərarlarının) bütün səhifələri donor və resipiyent tərəfindən parafanmalı, tarix qeyd olunmaqla imzalanmalı, möhürlənməlidir;
- qrant müqavilələri (qərarları) bütün əlavələri ilə birlikdə təqdim olunmalıdır;
- xarici dildə tərtib olunmuş bütün sənədlər azərbaycan dilinə tərcümə olunmalıdır;
- təqdim olunan sənədlərdə qrant məbləğinin təyinat üzrə bölgüsü düzgün aparılmalı, ayrı-ayrı sahələrə xərclənəcək məbləğlərin cəmi qrantın məbləğinə bərabər olmalıdır;
- müqavilə (qərar) üzrə həyata keçirilməsi nəzərdə tutulan layihə donor və resipiyent tərəfindən imzalanmalı möhürlə təsdiq olunmalı, tarix qoyulmalıdır;
- qrantın maliyyə-iqtisadi əsaslandırılmasında donor və resipiyent, qrant müqaviləsinin (qərarının) adı, bağlandığı tarix, qrantın məqsədi məqsəd, məbləği, layihənin icra müddəti qeyd olunmalı, görülməli işlərin əhəmiyyəti və gözlənilən nəticələri barədə qısa məlumat verilməlidir;
- etibarnamə təqdim olunduqda, həmin sənəddə hansı təşkilat və kim tərəfindən kimə (ad, soyad, ata adı, ünvanı və şəxsiyyətini təsdiq edən sənədə dair məlumatlar göstərməklə) hansı səlahiyyətlərin etibar olunduğu, həmçinin etibarnamənin qüvvədə olduğu tarix dəqiq göstərməlidir.

➤ **Qrant müqaviləsinin (qərarının) qeydə alınması üçün necə müraciət etməli?**

- sənədlər İqtisadiyyat Nazirliyinin rəsmi informasiya ehtiyatında yerləşdirilmiş müvafiq elektron xidmət (<https://e-services.economy.gov.az/qrantlar/qrantForm.aspx>) vasitəsilə İqtisadiyyat Nazirliyinə təqdim olunmalıdır. Bunun üçün ərizə formaları müvafiq linklər vasitəsilə sistemdən kompüterin yaddaşına yüklənməli, doldurulmalı, çap olunmalı, imzalanıb möhürləndikdən sonra skan olunub yenidən sistemə daxil edilməlidir. Digər sənədlər də tam hazır olduqdan sonra skan olunub sistemə daxil edilməlidir. Bütün sənədlər daxil edildikdən sonra "Göndər" düyməsi basılmalıdır. Proses uğurla yekunlaşdıqda ekranda təsdiq bildirişi görünür və bu barədə istifadəçinin sistemə daxil etdiyi e-poçt ünvanına təsdiq məktubu göndərilir. Elektron xidmətdən istifadə təlimatını müvafiq elektron xidmət bölməsindən yükləmək mümkündür: (keçid: <https://e-services.economy.gov.az/senedler/telim/qrant.pdf>)
- sənədlər elektron təqdim edildikdən sonra kağız daşıyıcıda İqtisadiyyat Nazirliyinin Ümumi şöbəsinə (Ünvan: Bakı şəhəri, Ü.Hacıbəyli, 84, Hökumət evi, 5-ci qapı, tel: (012) 493-88-67) təqdim olunmalıdır.

Diqqətinizə görə təşəkkür edirik!

Əlavə məlumat üçün:

İqtisadiyyat Nazirliyinin 195-2 Çağrı Mərkəzi, Telefon: (+99412) 3102800, 4938867,

Faks: (+99412) 4925895, E-poçt: office@economy.gov.az

Ünvan: Bakı şəhəri, Ü.Hacıbəyli, 84 (Hökumət evi)